

# Manual de usuario

Páginas a partir de aquí tienen la función de Ayuda Contextual

## Parámetros globales

Parámetros que permiten especificar ciertos aspectos de la aplicación a nivel general.

- [Resumen del sitio](#) Información general
- [Observatorio](#) Información de contacto, etc
- [Correo-e](#) Parámetros SMTP
- [Locale](#) Ajustes culturales
- [Redes sociales](#) Twitter y Facebook
- [Imagen](#) Logo y color de la web
- [Copias de seguridad](#) Basic backup settings
- [Otras](#)

## Presupuestos

- [Admin](#) Un lista de años definidos
  - [Restaurar partidas](#) de la base de datos
  - [Partidas sin descripción](#)
  - Año por omisión
- [Crear un año](#)
- [Gestionar los presupuestos de un año en concreto](#)
  - [Importar partidas](#)
  - [Generar gráficos](#) Destacar presupuestos
  - Borrar partidas
  - [Borrar selectivo](#) Borrar algunos pero no todos las partidas de un año.

## Descripciones de partidas

[Descripciones de partidas](#) son aquel conjunto de informaciones que facilitan la ubicación y comprensión de las partidas presupuestarias.

- [Listar](#) las descripciones definidas

- [Modificar](#) las descripciones
- [Hojea](#) las descripciones estatales

## Usuarios

Permite gestionar a los usuarios que están dados de alta en la web, y les asigna los perfiles (permitiendo crear nuevos “socios”, “Team Members”, “Team Managers”, “Editor de páginas” e incluso nuevos “Admins”)

- [Mi página](#)
- [Listar usuarios](#)
- [Información de usuario](#)
- [Modificar roles](#)

## Boletines

Desde aquí se gestionan los boletines, que serán correos enviados desde el observatorio a todos los usuarios que se han dado de alta en el sistema.

- [Gestionar boletines](#)
- [Crear un boletín](#)
- [Ver un boletín](#)

## Páginas de Introducción

Mantener el contenido de las páginas de inicio del observatorio.

- [Listar las páginas](#)
- [Crear una página](#)
- [Actualizar una página](#)

## Páginas de la web

Estas páginas servirán para gestionar el grueso del contenido de la web. Aquí se mostrarán todos los diferentes títulos de las páginas introducidas

- [Listar las páginas](#)
- [Crear una página](#)

- [Actualizar una página](#)

## Consultas

### Team manager

- [Gestionar consultas](#) Listar todas las consultas
- [Gestionar una consulta](#)
- [Ver detalles de la consulta](#)

### Team member

- [Lista de consultas asignadas](#)
- [Validar](#)
- [Ver detalles de la consulta](#)
- [Editar](#) (se puede editar hasta que esté submiteado).
- [Cambiar el tipo](#) (accesible desde /enquiry/edit)
- [Submit](#)
- [Añadir una respuesta](#)
- [Valorar](#)

### Admin

- [Cambiar la relación consulta-partida](#)

## Copias de seguridad

Keeping a backup copy of your OCAx installation is vital in case of server failure.

- [Gestionar copias](#)
- [Crear una caja](#)
- [Detalles de una caja](#)

## Fichero zip

El observatorio, como entidad transparente, facilita a la ciudadanía los presupuestos en formato CSV acompañados de otra documentación relacionada.

- [Fichero zip](#) Fichero que contiene los ficheros CSV

# El Archivo

Con el paso del tiempo, un OCM generará todo tipo de documentación. Esta documentación es parte de la historia del observatorio, y pertenece a toda la ciudadanía.

- [El Archivo](#) Lugar donde guardar documentación

# Wallpaper

The images or photos people first see when they visit your site.

- [Wallpaper](#) 980 píxeles × 730 píxeles.

# Plantillas de correo-e

OCAx will send emails to users as the enquiries move through the workflow. These templates help create consistent email content.

- [Plantillas de correo-e](#)

From:

<http://wiki.ocax.net/> - OCAx

Permanent link:

<http://wiki.ocax.net/es:manual>

Last update: **2015/11/09 21:09**

